



SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Formazione  
Tel 0342 521006 - 808323  
Email [formazione.so@asst-val.it](mailto:formazione.so@asst-val.it)  
Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio

**PROGRAMMA: FORMAZIONE A DISTANZA**
**Il decreto legislativo n. 81/08. L'aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro**

**Tipologia formativa:** e-learning con test randomizzato

**ID evento:** 216898

**Indirizzo telematico della piattaforma utilizzata:**

<https://formazione.asst-val.it/area-free/asstval/>

**DESCRIZIONE EVENTO:**

Corso di aggiornamento conforme alle vigenti disposizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008). Il corso è rivolto a tutti i lavoratori esposti a qualsiasi livello di rischio e che necessitano della formazione quinquennale di aggiornamento.

**OBIETTIVI FORMATIVI (Acquisizione di competenze tecnico professionali):**

Acquisizione di nozioni di aggiornamento riguardanti i principali rischi ai quali il lavoratore è esposto.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

Garantire a tutti dipendenti l'aggiornamento periodico delle competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**AREA DI RIFERIMENTO (obiettivi nazionali):**

SICUREZZA E IGIENE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE.  
RADIOPROTEZIONE.

**TEMATICA REGIONALE:** Tutela della salute e sicurezza del lavoratore

**PROFESSIONISTI COINVOLTI:**

<i>Ed. N°</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	<i>N° partecipanti per edizione</i>	<i>N° partecipanti per professione</i>	<i>Provenienza partecipanti</i>
1	10/03/2026	18/12/2026	800	500 PERSONALE ECM 300 PERSONALE NON ECM	ASST Valtellina e Alto Lario - tutti i Dipartimenti Esterni

**RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Dott. Antonino Andaloro - ASST Valtellina e Alto Lario – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

**TUTOR**

Dott. Antonino Andaloro - ASST Valtellina e Alto Lario – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione



## **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

**PROVIDER:** AZIENDA SOCIO SANITARIA DELLA VALTELLINA E DELL' ALTO LARIO - ID 7156

## **RIFERIMENTO CORSO:**

Elisabetta Lavalli Ufficio Formazione Sondrio Mail: [elisabetta.lavalli@asst-val.it](mailto:elisabetta.lavalli@asst-val.it) tel. 3667697507

Ufficio Formazione: dal Lunedì al Venerdì dalle h. 8.30 alle h. 15.30

Responsabile: Dott.ssa Barbara Pedrolì Mail: [formazione.so@asst-val.it](mailto:formazione.so@asst-val.it)

Sondrio: tel. 0342/521006 - 0342/521373 Fax: 0342/521123

**DURATA FAD: ore 6,00**

## **PARTECIPAZIONE E CREDITI ECM**

La soglia minima di frequenza richiesta è del 100% delle ore totali previste da programma.

Secondo le indicazioni contenute nel Decreto Direzione Generale Welfare n. 19280 del 29.12.2022, all'evento sono stati preassegnati n. **10,8** crediti ECM.

L'attestato crediti sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno superato il questionario di apprendimento.

## **MATERIALE DIDATTICO UTILIZZATO:**

Lezioni audio/video e dispensa cartacea disponibile sulla piattaforma

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO:**

Il personale da formare è iscritto al corso da ufficio. L'iscrizione al corso sarà notificata da Ufficio Formazione con specifica comunicazione via e-mail.

Il corso è fruibile autenticandosi con le proprie credenziali aziendali al portale formazione <https://formazione.asst-val.it/area-free/asstval/> e ricercandolo nella sezione "I MIEI CORSI"

Le modalità di fruizione del corso devono essere concordate con il proprio responsabile:

- Fruizione del corso FAD in orario di servizio durante il proprio turno lavorativo usufruendo di PC e attrezzature Aziendali → barrare, al termine del corso sul modulo di autocertificazione on-line, la dicitura "CORSO SVOLTO IN ORARIO DI SERVIZIO"
- Fruizione del corso FAD al di fuori del proprio orario lavorativo in Azienda usufruendo di PC e attrezzature Aziendali → timbrare inizio e fine corso con causale formazione (29) e barrare, al termine del corso sul modulo di autocertificazione on-line, la dicitura "CORSO SVOLTO IN AZIENDA CON CAUSALE FORMAZIONE"
- Fruizione del corso FAD in smart working (solo per personale abilitato) → barrare, al termine del corso sul modulo di autocertificazione on-line, la dicitura "CORSO SVOLTO IN SMART WORKING"
- Fruizione del corso FAD da sede esterna all'Azienda al di fuori dell'orario di servizio → barrare, al termine del corso sul modulo di autocertificazione on-line, la dicitura "CORSO SVOLTO FUORI AZIENDA E FUORI ORARIO DI SERVIZIO". Con questa modalità sarà inoltrata in automatico richiesta di riconoscimento ore. Il dipendente non potrà richiedere il riconoscimento delle ore del corso se ha effettuato accessi in Azienda per oltre il 20% delle ore totali.

Il dipendente non potrà effettuare la formazione durante i periodi di malattia, congedo, L. 104, maternità, aspettativa. Il dipendente che fruisce della formazione durante le ferie non è autorizzato a richiedere il riconoscimento ore (in tal caso dovrà barrare sul modulo di autocertificazione on-line la dicitura "CORSO SVOLTO A TITOLO PERSONALE").

L'autocertificazione ha valore ufficiale e non può essere rettificata a posteriori. La compilazione è obbligatoria entro 5 giorni dalla conclusione del corso.



**VALUTAZIONE GRADIMENTO:** prevista compilazione customer satisfaction on line

**VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO DEI PARTECIPANTI:** test con risposte a scelta multipla on line

**EVENTO SPONSORIZZATO:** NO

**PREVISTA RICADUTA ORGANIZZATIVA:** NO

**DESCRIZIONE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO**

Customer satisfaction compilate on line rendicontate dal Responsabile Scientifico sul modulo 00 – Mod. FP 37 *Rapporto Finale*, previa analisi dei dati di customer elaborati dall'ufficio Formazione.

E' inoltre previsto un questionario d'apprendimento da effettuarsi on line con risposte a scelta multipla, corretto e rendicontato sul medesimo modulo sempre dal Responsabile Scientifico.

**DESCRIZIONE EVENTO**

Il corso è suddiviso in moduli dedicati a temi fondamentali e di particolare attualità per il settore sanitario e per i luoghi di lavoro in generale: non vi sono limiti temporali di fruizione del corso, tuttavia ogni attività didattica necessita di un proprio tempo di apprendimento. L'insieme di tutte le attività del corso comportano un periodo di tempo non inferiore alle 6 ore. La verifica di apprendimento viene comprovata sia da test intermedi presenti alla fine di ogni sezione con domande a scelta multipla sia da un test finale a completamento del corso. Il test finale che si avvale delle domande scelte a random tra quelle utilizzate per i test intermedi deve essere superato dal corsista con un punteggio non inferiore all' 80%

**ARGOMENTI:**

Videoterminali  
Segnaletica di sicurezza  
Dispositivi di protezione individuali e collettivi  
Rischio chimico ed etichettatura  
Movimentazione manuale carichi – generale  
Movimentazione manuale dei carichi e pazienti – introduzione  
Movimentazione manuale dei carichi e pazienti - rachide  
Movimentazione manuale dei carichi e pazienti - valutazione  
Movimentazione manuale dei carichi e pazienti – interventi preventivi  
Rischio biologico - introduzione  
Rischio biologico – DPI  
Rischio biologico – igiene delle mani  
Rischio biologico – trasporto campioni  
Rischio biologico – rifiuti e biancheria  
Rischio biologico – prevenzione e vaccinazioni  
Rischio biologico – principali patologie  
Lavoratrici in gravidanza  
Stress lavoro correlato  
Atti di violenza  
Alcool e sostanze psicotrope e stupefacenti  
Primo soccorso